

厚生労働省版 ストレスチェック実施プログラムバージョンアップマニュアル (Ver2.2からVer.3.2)

目次

1. プログラム概要 2
2. バージョンアップ実施手順 3
3. 【要注意】 zip ファイル解凍の準備 9
4. 「WindowsによってPCが保護されました」というダイアログが表示される場合.. 10
5. 初回実行時にインストーラが実行される場合 11
6. 実施者管理ツールが「他のユーザーが起動中」のメッセージで起動できない場合..... 13

1. 概要

本マニュアルでは、ストレスチェック実施プログラム(ver2.2)利用者向けに、実施者用管理ツール、受検者用回答アプリのver3.2へのバージョンアップ方法について記載しています。

本マニュアルではファイル名に拡張子を付けて記載しています。使用する環境によっては拡張子が表示されていないことがあります。実施する際は拡張子を表示して行ってください。

<重要> バージョンアップを実施する前に、不測の事態に備え、各プログラムをフォルダごとコピーし、名称の変更(※例:実施者用管理ツール_バックアップ)をして、バックアップとして保管してください。

2. バージョンアップ実施手順

ストレスチェック実施プログラムのバージョンアップ手順の概要は以下のとおりです。

(1). 実施中の回答データ保存

アプリケーションのバージョンアップを行う前に、ver2.2の実施者用管理ツールから、直近の実施回の回答結果を移行可能な状態にします。

ストレスチェック実施前に設定します。

- システム設定** ・ 回答用アプリのサーバー上のディレクトリやストレス結果の出力先など設定を行います。設置時にご登録ください。
- 職場登録** ・ 職場名の登録を行います。こちらで登録された職場名を受検者が選択できるようになります。設置時にご登録ください。
- 実施管理** ・ ストレスチェックの実施回と実施期間の登録・管理を行います。

ストレスチェック実施中または実施後に行います。

- ストレスチェックデータ登録** ・ ストレスチェックのデータ登録・変更・削除を行います。
- 対象者一覧登録** ・ ストレスチェックの対象者の登録を行います。
- 受検者・未受検者一覧** ・ ストレスチェックの受検者と未受検者の一覧を表示します。
- ストレス分析(個人)** ・ 個人の分析とフィードバックを行います。
- ストレス分析(職場)** ・ 職場の分析とフィードバックを行います。
- 高ストレス者判定** ・ 高ストレス者の判定とフィードバックを行います。高ストレス者の判定基準の編集を行います。
- 報告用データ** ・ 労基署へ報告する情報を表示します。

実施者用管理ツールを起動し、メニューから「ストレスチェックデータ登録」を選択します。

ストレスチェックデータ登録

実施回選択: 第1回 - 標準版

受検者が実施したストレスチェックのデータが取り込まれ自動表示されます。
また、管理者が入力を行いたい場合には、こちらの画面からデータ取込みを行うか直接入力を行ってください。
氏名、フリガナ、生年月日、職場コード、職場名、回答は必須項目です。
意図しないデータの損失に備え、「外部データ出力」ボタンによる、定期的なストレスチェックデータのバックアップをお願いいたします。

外部データ取込(CSV) 外部データ出力(CSV) 行削除

ID番号	氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	性別	社員ID	職場コード	職場名
▶ 00001	高橋正則	タカハシマ...	1980/04/01	男性	12345	01	営業部
*							

MENUに戻る 保存

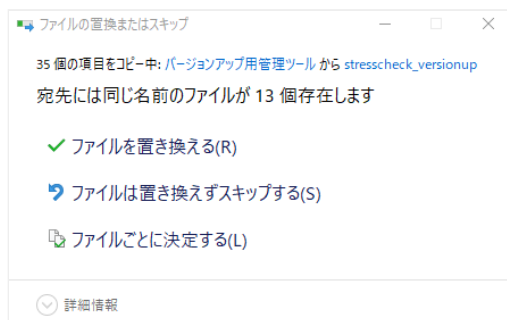
直近の実施回を選択し、回答済みのデータが表示されている状態で「保存」を押します。

(2). バージョンアップ用ストレスチェック実施プログラムのダウンロード

バージョンアップ用のプログラムをダウンロードしZIPファイルを解凍します。「厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム」というフォルダを開き、中にあるフォルダ全てを選択、コピーします。※ファイル解凍の前にP.9「3.【要注意】zipファイル解凍の準備」をご確認ください。

名前	更新日時	種類
サンプルデータ	2019/02/04 11:16	ファイル フォルダ
管理職用ログインアプリ	2019/02/04 11:16	ファイル フォルダ
実施者用管理ツール	2019/02/04 11:16	ファイル フォルダ
受検者回答用アプリ	2019/02/04 11:16	ファイル フォルダ

旧バージョンの「実施者用管理ツール」フォルダを新バージョンのフォルダで上書き更新します。



コピー先フォルダに同じ名前のファイルが存在するというダイアログが表示された場合は、「ファイルを置き換える」を選択して下さい。(画像はPCによって実際と異なる場合があります。)

(3). 受検者回答用アプリの設置

本バージョンの受検者回答用アプリは(2)で貼り付けたフォルダ「受検者回答用アプリ」の中にある「受検者回答用アプリ.exe」になります。受検者が誤ってアプリを削除することを防止するため、「受検者回答用アプリ.exe」のショートカットを作成し、受検者に対し公開するための場所にそのショートカットのみを移動し公開してください。

旧バージョン（ver2.2）では、実施者用管理ツールと受検者回答用アプリを異なるフォルダ構成でも可能でしたが、ver3.0以降では同じフォルダ内に構成するようにしてください。旧バージョンをバージョンアップ版で上書きすると、以前までのデータは自動で受け継がれますが、念のため**実施者用管理ツールフォルダを別の場所にバックアップ保存されることをおすすめします**。旧バージョンの受検者用アプリがPC内に存在すると不具合が起きる可能性がありますので、そのアプリが入っているフォルダを全て削除して下さい。

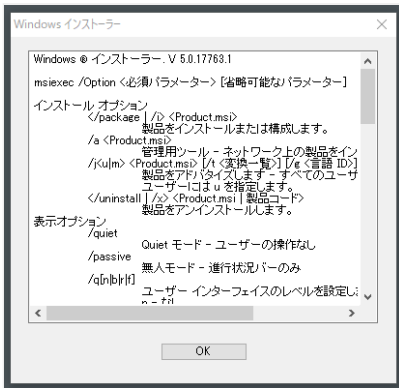
(4). データフォルダへのアクセス制限

受検者の回答情報を含むデータは「実施者用管理ツール」の中の「MainProgram」以下に保存されます。個人情報漏えい防止のため、「MainProgram」に対して、**実施者のみアクセス可能な権限設定を行ってください**。詳しい設定方法は、各事業場のサーバー管理者へお問い合わせください。

(5). 実施者用管理ツールの起動

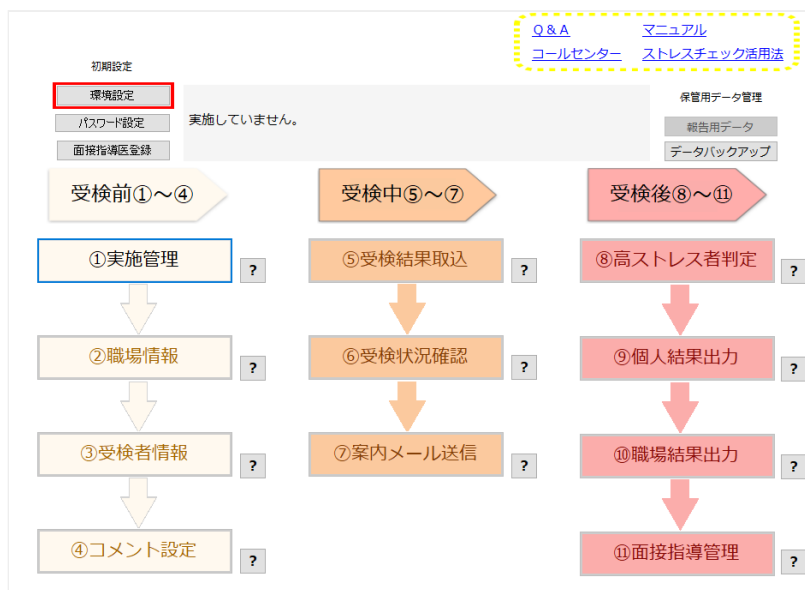
実施者用管理ツールからシステムの初期設定を行います。フォルダ「実施者用管理ツール」の中の「実施者用管理ツール.exe」を起動してください。初回起動時に「WindowsによってPCが保護されました」というメッセージが出る場合は、本マニュアル P.10"4. 「WindowsによってPCが保護されました」というダイアログが表示される場合" の手順を実行してください。（2回目以降の実行時には表示されません。）

必須コンポーネント（必須のソフトウェア）がインストールされていない環境ではセットアップが起動します。以下のようなウィンドウが出る場合は、本マニュアルP.11 "5. 初回実行時にインストーラが実行される場合"の手順に従って必要プログラムのインストールを実施してください。



(6). 実施者用管理ツール初期設定

実施者用管理ツールが起動したら、旧バージョンで設定したパスワードでログインします。



画面左上の「環境設定」を開きます。

受検者回答用アプリの利用形式と、受検者情報の必須項目を設定し保存して下さい。この2つの項目は保存後に変更することはできません。

＜受検者情報の必須項目について＞

「氏名」「フリガナ」「生年月日」「性別」「職場名」「社員ID」はプログラム上必須です。「メールアドレス」「電話番号」「内線番号」は設定により必須とすることができます。ver3.0から「社員ID」が必須項目となりました。ver3.1から、前回使用した社員IDを入力すると、2年分の個人結果を表示できますので紐付けは正しく行ってください。

設定が保存できたら「MENUに戻る」でメニューに戻ります。

【過去結果との紐付けをご利用の際のご注意】

過去の実施回で重複した社員IDの回答があると紐付けが正しく行われません。⑤受検結果取込画面にて過去のそれぞれの実施回を選択、「保存」ボタンを押し、社員IDの重複がないか確認してください。重複がある場合は社員IDの変更をお願いします。

The screenshot shows a software interface for data import. At the top, there are navigation buttons: ⑤受検結果取込 (selected), ⑥受検状況確認, ⑦案内メール送信, and MENUに戻る. A red box highlights the '保存' (Save) button, with a red arrow pointing to it from a red circle labeled '2' and the text '保存を押す'. Below the navigation, there is a dropdown menu for '実施回選択' (Implementation Selection) set to '-標準版', with a red circle labeled '1' and the text '実施回を選択' pointing to it. Below the dropdown, there is a red text box: '意図しないデータの損失に備え、「外部データ出力」ボタンによる、定期的なストレスチェックデータのバックアップをお願いいたします。'. Below this, there are buttons for '外部データ取込(Excel,CSV)', '外部データ出力(Excel,CSV)', and '行削除'. The main area is a table with columns: 氏名 (Name), フリガナ (Kana), 生年月日(西暦) (Date of Birth), 性別 (Gender), 社員ID (Employee ID), 職場コード (Workplace Code), and 職場名 (Workplace Name). The first two rows are highlighted in red: 赤塚 義美 (Akazuka Yoshimi) with ID 00001 and 北塚 圭 (Kitazuka Kei) with ID 00001. A red speech bubble points to the '社員ID' column with the text '重複エラーが出たら社員IDを変更して保存してください'. An error dialog box is open over the table, with a yellow warning icon and the text: 'フリガナ・生年月日または社員IDが重複している受検者がいます。赤色の行を確認し、修正してください。' (There are examinees with duplicate kana, date of birth, or employee ID. Please check the red rows and correct them.)

氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	性別	社員ID	職場コード	職場名
赤塚 義美	アカツカヨシ	1961/05/31	女性	00001	01	営業部
北塚 圭	キタオケイ	1992/12/27	男性	00001	0101	営業第1課
黒川 桃	クロカワモモ	1950/06/11	女性	00002	0102	営業第2課
角田 泉	カクタイズミ	1986/04/08	女性	00003	0103	営業第3課
森本 涼太	モリモトリ...	1964/02/02	男性	00004	0104	営業第4課
森脇 信行	モリワキノ...	1960/04/18	男性	00005	0105	営業第5課
松本 昇一	マツモトシ...	1961/11/23	男性	00006	0106	営業第6課
大平 重吉	オオヒラシ...	1998/09/04	男性	00007	0107	営業第7課
三浦 一博	ミウラカス...	1960/03/15	男性	00008	0108	営業第8課
松山 悠斗	マツヤマユ...	1990/08/20	男性	00010	0301	企画第1課
秋葉 心結	アキバハミユ	1995/05/10	女性	00011	0302	企画第2課
田畑 結月	タバタユツキ	1998/02/25	女性	00012	0303	企画第3課
大木 順一	オオキジュ...	1970/07/15	男性	00013	04	カスタマーサポート部
金森 修一	カナモリシ...	1975/09/04	男性	00014	0401	CS第1課

(7). (新しく実施回を作成する場合)

本バージョンのアプリで新しい実施回を作成する場合は、メニューの「①実施管理」から新しい実施回を登録し、続けて職場情報と受検者情報を登録して下さい。(本バージョンより毎実施回ごとに職場情報を登録していただく必要があります)

(8). (進行中の実施を引き継ぐ場合)

旧バージョンで実行中・実行済みだった実施回のデータは、そのまま本バージョンのアプリケーションに引き継がれていますのでそのまま継続して利用いただけます。

(9). 受検者アプリ初回起動時の留意点

バージョンアップ後、受検者のPCで「受検者用回答アプリ」を起動した際、(5)と同様のダイアログが表示される場合があります。(5)と同じ手順で進めていただけるよう、受検者へ案内して下さい。

(10). 管理職用ログインアプリの設置

ver3.1から管理職の方向けの職場結果閲覧アプリが追加されています。(2)で貼り付けたフォルダ「管理職用ログインアプリ」の中にある「管理職用ログインアプリ.exe」になります。管理職の方が誤ってアプリを削除することを防止するため、「管理職用ログインアプリ.exe」のショートカットを作成し、管理職に対し公開するための場所にそのショートカットのみを移動し公開してください。

(11). 管理職ユーザーの初期パスワードを発行

実施者用管理ツールを起動し、メニューの「②職場情報」を開きます。

ver3.1から追加された管理職用ログインアプリを利用するには、職場の管理職ユーザー毎に初期パスワードが必要です。この画面で「保存」を押した時点で登録済みの全職場の初期パスワードが発行されます。保存後「外部データ出力」から対象者の一覧をダウンロードし、ファイルに記載されている職場の初期パスワードを各職場の管理職の方ご本人へ通知して下さい。関係者以外にパスワードが伝わることを防ぐため、取り扱いには十分にご注意ください。最新の実施回のみ、職場結果の閲覧が可能です。

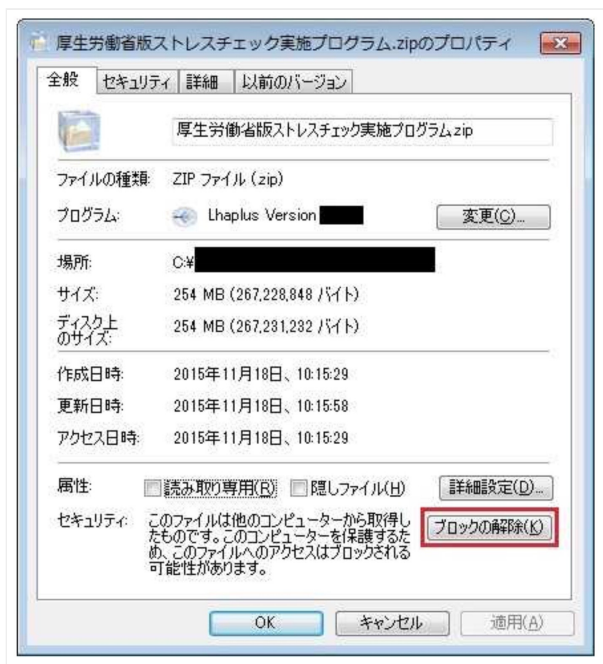
なお、より詳しい説明については「実施者用管理ツールマニュアル」をご参照ください。

3. 【要注意】 zip ファイル解凍の準備

「厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム.zip」の解凍を行う場合、以下の準備を実施してから解凍してください。

Windows 標準の解凍ツールを使用

1. 「厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム.zip」の右クリックメニューを開き、「プロパティ」をクリックします。
2. 「全般」タブの「セキュリティ:」項目にある「ブロックの解除」ボタンをクリックし、その後に「適用」ボタン、「OK」ボタンを順にクリックします。(画像参照)

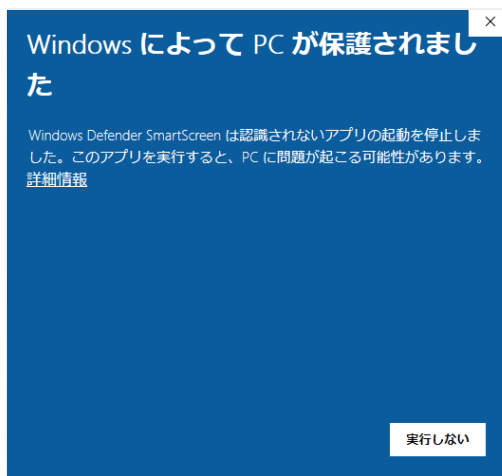


3. 以上の1・2を実施したうえで、「厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム.zip」の右クリックメニューを開き、「すべて展開」をクリックした後、解凍を行ってください。

注)フリーソフト等の解凍ツールの使用について一部のフリーソフトの古いバージョンでエラーが表示され正常に解凍できない場合が確認されております。そのため、フリーソフト等の解凍ツールは使用せず、Windows 標準の解凍ツールの使用を推奨します。

4. 「WindowsによってPCが保護されました」というダイアログが表示される場合

プログラム（実施者用管理ツール、受検者回答用アプリ、管理職用ログインアプリ）を初めて起動する場合、以下のような警告ダイアログが出て実行できない場合があります。



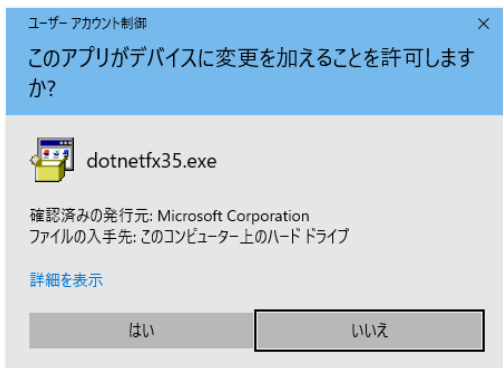
この画面が出た場合は、メッセージの下にある「詳細情報」をクリックして下さい。



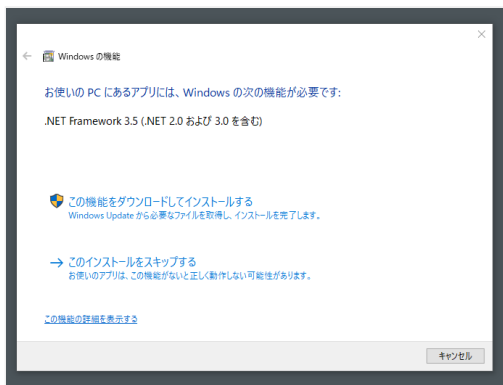
詳細情報をクリックすると、下に「実行」のボタンが出ますので「実行」を押すことで次の処理へ進めます。同じプログラムの起動時に複数回表示される場合は同じ手順で先に進んで下さい。

5. 初回実行時にインストーラが実行される場合

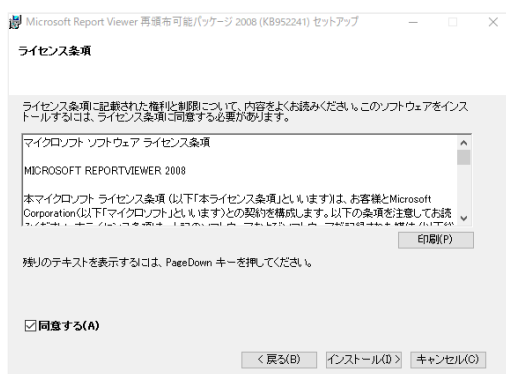
プログラム（実施者用管理ツール、受検者回答用アプリ、管理職用ログインアプリ）を初めて起動する場合、以下のような警告ダイアログが表示される場合があります。（exeファイルの名前は下と異なる場合があります。）



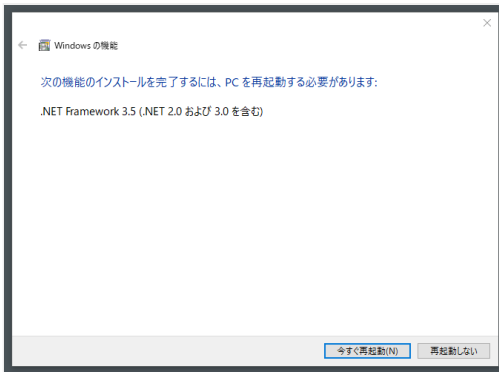
この画面はプログラム実行に必須コンポーネント（必須のソフトウェア）のインストールの許可を求めるものです。「はい」を選択して先に進んで下さい。



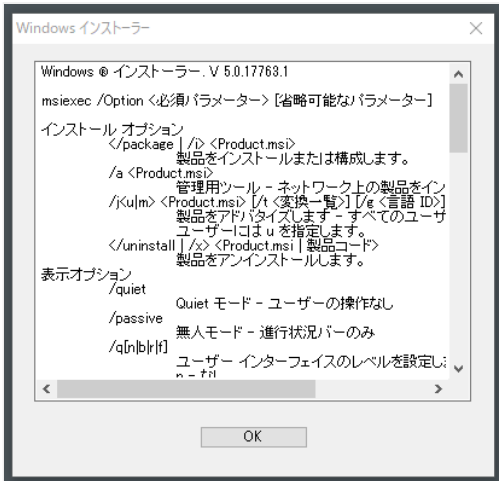
「この機能をダウンロードしてインストールする」を選択します。



このようなダイアログが表示された場合は「インストール」をクリックし先へ進んで下さい。しばらくするとインストーラが起動するので完了するまで待って下さい。（インストールには数分を要する場合があります）



完了後、PCの再起動を促すメッセージが表示されますので再起動を行ってください。

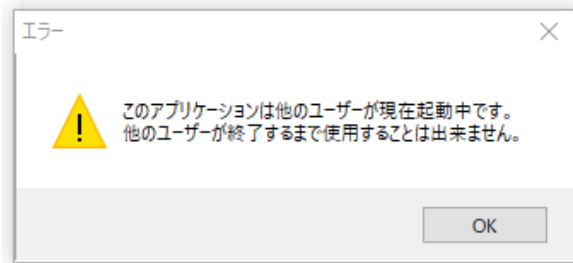


インストーラが起動すると、このような画面が表示される場合があります。「OK」で先に進んで下さい。
(何度か続けて表示される場合もあります)

全ての必要ファイルのインストールが終わると、プログラムが起動します。

6. 実施者管理ツールが「他のユーザーが起動中」のメッセージで起動できない場合

実施者管理ツールは同時に複数ユーザーが起動することができないようになっていますが、ツール実行中にパソコンを強制終了した場合など、次回実施者管理ツールを起動しようとした際に、同時起動ユーザーがいなくてもかからず、下のようなメッセージが出て起動できない場合があります。



この状態になった場合、以下の手順で起動状態を示す「**実施者管理ツールロックファイル**」を削除することで、解消します。

実施者管理ツールロックファイルの削除手順

エクスプローラで、ストレスチェック実施プログラムを設置したディレクトリの下に「**実施者用管理ツール > MainProgram**」という名前のディレクトリを開きます。ディレクトリの中にある「**LockFile**」という名前のファイルを選択し、削除してください。

名前	更新日時	種類	サイズ
Image	2019/02/14 17:24	ファイル フォルダ	
logs	2019/03/22 18:25	ファイル フォルダ	
PDF	2019/02/04 11:16	ファイル フォルダ	
SettingFiles	2019/03/22 18:26	ファイル フォルダ	
setup	2019/02/04 11:16	ファイル フォルダ	
CryptoCS.dll	2016/07/24 16:15	アプリケーション拡張	43 KB
ICSharpCode.SharpZipLib.dll	2015/03/20 18:40	アプリケーション拡張	196 KB
LockFile	2019/03/22 20:00	テキストドキュメント	0 KB
MainProgram	2019/03/22 12:43	アプリケーション	5,710 KB
MainProgram.exe.config	2018/10/09 10:46	CONFIG ファイル	1 KB
MainProgram.pdb	2019/03/22 12:41	PDB ファイル	1,196 KB
MainProgram.vshost	2019/03/22 9:18	アプリケーション	22 KB
MainProgram.vshost.exe.config	2018/10/09 10:46	CONFIG ファイル	1 KB
NPOI.dll	2019/02/04 15:17	アプリケーション拡張	1,639 KB
NPOI.OOXML.dll	2019/02/04 15:17	アプリケーション拡張	483 KB
NPOI.OpenXml4Net.dll	2019/02/04 15:17	アプリケーション拡張	89 KB
NPOI.OpenXmlFormats.dll	2019/02/04 15:17	アプリケーション拡張	2,071 KB
NPOI	2019/02/04 15:17	XML ドキュメント	2,202 KB
System.Data.DataSetExtensions.dll	2018/03/05 16:08	アプリケーション拡張	52 KB
System.Windows.Forms.DataVisualization.dll	2015/03/20 18:41	アプリケーション拡張	1,712 KB

この状態で、実施者管理ツールを再実行すると、正常に起動するようになります。